

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская школа №1
Первомайского района Республики Крым»**

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 03
от «01». 03.2016 г.



**Положение
об организации и проведении
публичного отчета**

I. Общие положения

1. Публичный отчет общеобразовательного учреждения является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения.

Публичный отчет призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), самих обучающихся, учредителей и местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Публичный отчет должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, отчет включает информацию за отчетный период, определенный уставом образовательного учреждения. Периодичность представления Публичного отчета - 1 раз в год.

2. В подготовке Публичного отчета могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты.

3. Публичный отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.

4. Публичный отчет подписывается совместно директором, председателями профсоюзного комитета и Совета школы.

5. Публичный отчет публикуется на официальном сайте школы, а также по возможности и распространяется в формах, приемлемых для общеобразовательного учреждения - в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии» и др.

6. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Публичного отчета.

7. Публичный отчет является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Публичных отчетов и доступность Публичных отчетов для участников образовательного процесса.

II. Структура Публичного отчета

1. Публичный отчет содержит в себе следующие основные разделы:

а) Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности микрорайона его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные и др.).

- б) Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства).
- в) Структура управления общеобразовательным учреждением, включая органы самоуправления и органы государственно-общественного управления.
- г) Условия обучения, воспитания и труда, включая материально-техническую базу и кадровое обеспечение учебного процесса, формы организации внеурочной деятельности, обеспечение безопасности образовательного учреждения, организация питания.
- д) Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.
- е) Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- ж) Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).
- з) Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- и) Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- к) Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.
- л) Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).
- м) Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

9. Разделы Публичного отчета должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Публичный отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Публичного отчета

1. Подготовка включает в себя следующие этапы:
 - утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного отчета, утверждение графика работ по подготовке Публичного отчета;
 - разработка структуры Публичного отчета (может осуществляться на специальном проектном семинаре) и ее утверждение;
 - сбор необходимых для Публичного отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
 - обсуждение проекта Публичного отчета на расширенном заседании Совета школы;
 - доработка проекта Публичного отчета по результатам обсуждения;
 - утверждение Публичного отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к размещению на Интернет-сайте школы.

IV. Презентация Публичного отчета

1. Основными вариантами презентации Публичного отчета могут быть:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися. Данный вид презентации является преимущественным для образовательного учреждения.
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Публичного отчета;
- направление электронного файла с текстом Публичного отчета в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Публичного отчета в печатных СМИ;
- публикация полного варианта Публичного отчета на официальном школьном сайте и прочих электронных СМИ;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Публичного отчета и указанием адреса Интернет-сайта, на котором опубликован полный текст Публичного отчета.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, муниципальные органы управления.

12. В Публичном отчете указываются варианты обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения и тексту Публичного отчета.