

МБОУ «Первомайская школа №1 Первомайского района Республики Крым»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«02» 03 2017 г.
Протокол № 4

Директор МБОУ Первомайская школа №
30 03 2017 г.
Н.В. Клименко
Приказ № 34 от 30.03 2017г.



**Положение
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ**

I. Общее положение

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя, класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.
3. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.
4. Дежурят по школе учащиеся 7-11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации. Учащиеся 7-ых классов привлекаются к дежурству, начиная с апреля месяца. Учащиеся выпускных, 11 классов, с апреля месяца освобождаются от дежурства.

График дежурства учащихся составляется ежемесячно на 1 число месяца, график дежурства учителей составляется в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, допускаются корректировки графика дежурства. График дежурства утверждается директором.

II. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

- 1.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня.
- 1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 20 минут до начала уроков, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность. Перед началом дежурства классным руководителем и дежурным администратором школы проводится линейка (планерка) с дежурным классом.
- 1.4. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока.
- 1.5. Основными постами дежурных являются: центральный вход, гардероб, рекреации 1 этажа, коридоры и лестницы 2-4 этажей.
- 1.6. В конце смены классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

2.Обязанности учащихся дежурного класса:

- 2.1. Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.
- 2.2. Контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 2.3. Доброжелательно встречать учащихся, проверять соответствие внешнего вида обучающегося установленным в школе требованиям.
- 2.4. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.
- 2.5. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.
- 2.6. Обеспечить порядок в вестибюле, в раздевалках.
- 2.7. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

3.Права учащихся дежурного класса

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Обязанности старшего дежурного класса.

4.1. Отвечает за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.

4.2. Осуществляет учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.

4.3. Следит и оценивает дежурство на постах своих одноклассников.

4.4. По окончанию дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства, отмечает лучших.

4.5. Готовит материал для передачи дежурства.

4.6. В конце дня подводит итоги дежурства класса и передает дежурство старшему дежурному следующего класса.

III. Организация и проведение дежурства по школе дежурным учителем по этажу

1.Обязанности дежурного учителя по этажу:

1.1.Находиться на этаже во время перемены;

1.2.Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков; о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;

1.3.Информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;

1.4.Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;

1.6.Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

2.Права дежурного учителя по этажу:

2.1.В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся.

2.2.Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся.

2.3.Обращаться за помощью к дежурному администратору.

администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании".

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства, дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения дежурного администратора. Связи по должности

6.1. Работает по графику, утвержденному директором школы;

6.2. Информирует директора школы и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.

V. Заключительное положение.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания.;
2. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования РФ и локальных актов школы.